



ANEXA 1

Cerere tip de vizualizare a lucrării scrise/ lucrărilor scrise proprii

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT-CENTRUL DE EXAMEN

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul(a), _____, (nume și prenume solicitant), în calitate de*: ☐ candidat / ☐ părinte / ☐ reprezentant legal al candidatului _____, (CNP candidat: _____), vă rog să îmi aprobați vizualizarea lucrării/lucrărilor scrise susținute de candidat(ă) în cadrul examenului de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a - 2026, _____.

Date de contact:

Telefon: _____

E-mail: _____

Solicit vizualizarea lucrării scrise pentru proba (bifați corespunzător):

- ☐ Proba- Limba și literatura română
- ☐ Proba - Matematică
- ☐ Proba - Limba și Literatura maternă

Menționez că am luat cunoștință de faptul că vizualizarea lucrării/lucrărilor nu echivalează cu recorectarea acestora și nu implică furnizarea de explicații sau exprimarea unor evaluări suplimentare privind evaluarea lucrării/ lucrărilor, din partea comisiei, precum și faptul că este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.

Data: _____

Semnătura: _____

Notă: *Părinte/Reprezentant legal în cazul candidatului minor sau pentru candidatul care a transmis procură notarială.

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de organizare a evaluării naționale din
Centrul de examen



ANEXA 2

Declarație de confirmare a vizualizării lucrării/ lucrărilor scrise

Subsemnatul(a), _____, în calitate de*:

☐ candidat / ☐ părinte/reprezentant legal al candidatului

am vizualizat lucrarea/lucrările scrise susținute în cadrul examenului de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a - 2026,

la proba/probele (bifați corespunzător):

☐ Proba- Limba și literatura română

☐ Proba - Matematică

☐ Proba - Limba și Literatura maternă

Confirm prin prezenta declarație faptul că am vizualizat lucrarea/lucrările solicitate, înaintea depunerii contestațiilor, în prezența persoanelor desemnate de comisia din centrul de examen.

Data: _____

Semnătura: _____

Notă*: Candidatul poate fi însoțit de părinte sau reprezentant legal la momentul vizualizării, însă doar candidatul are dreptul să confirme că lucrarea vizualizată îi aparține.

Director,	Președinte,	Secretar comisie CE,

Antetul unității de învățământ centru de examen

Evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026
ANEXA 4

CE nr. _____, organizat la: _____
Nr. _____ din 01.07.2026

PROGRAMAREA pe zile și ore a candidaților care au solicitat VIZUALIZAREA LUCRĂRII

Referitor la: vizualizarea lucrărilor corespunzătoare probelor susținute în cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026 din CENTRUL DE EXAMEN

În conformitate cu Procedura MEC-DGEPÎP/DGMD/DGMD/CNCE Nr.27324/13.05.2026, vă comunicăm următoarele:

- Candidatul minor trebuie să fie obligatoriu însoțit de un părinte/reprezentant legal.
- Vizualizarea lucrării se realizează cu ajutorul unor echipamente electronice precum videoproiectoare/table SMART sau alte dispozitive echivalente.
- Este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.
- Pe lucrări nu sunt marcate note, punctaje intermediare, observații. Candidații nu au acces la borderourile de notare.
- Candidații nu primesc explicații în timpul vizualizării. Persoanelor nominalizate de către președintele comisiei din centrul de examen în prezența cărora se vizualizează lucrările li se interzice să facă aprecieri privind conținutul și evaluarea lucrărilor.
- Vizualizarea lucrării nu poate conduce la reevaluarea și/sau modificarea notei;
- Comisia și centrul de examen și comisia județeană nu eliberează și nu transmit copii, în format tipărit sau digital, ale lucrărilor scrise vizualizate de către candidați;
- **Neprezentarea solicitanților la ora la care au fost programați atrage după sine pierderea dreptului de vizualizare.**

Antetul unității de învățământ centru de examen

Vizualizarea lucrării/lucrărilor se va realiza la sediu centrului de examen, după următorul program:

[illegible]

Preşedinte,

Secretar,



Model cerere contestație evaluare națională - 2026

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT - CENTRUL DE EXAMEN

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul/ subsemnata _____, absolvent/ă
al/a _____,

solicit reevaluarea lucrării scrise aferente probei scrise din cadrul a examenului de evaluare națională
pentru absolvenții clasei a VIII-a -2026, susținute în data de _____ la disciplina*
_____, la care am obținut nota (în cifre și litere)
_____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 11 din O.M.E.C. nr. 6.058/2025, conform
căroră nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială,
prin creștere sau descreștere, și reprezintă nota finală obținută la proba respectivă, care nu mai poate
fi modificată.

Data

Semnătura părinte/reprezentant legal**,

Semnătură elev,

Doamnei/Domnului Președinte al Centrului de examen

*Proba scrisă: Limba și literatura română

Matematică

Limba și literatura maternă

**În cazul candidatului minor, declarația este semnată și către părinte/reprezentant legal al acestuia

Notă: În situația în care contestația se depune online, cererea poate fi semnată și cu semnătură electronică.



Nr. 19044 din 29.06.2026

CĂTRE

Unitățile de învățământ CENTRE DE EXAMEN în cadrul
Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026
În atenția doamnei/domnului președinte, doamnei/domnului director

Referitor la AFIȘAREA REZULTATELOR ÎNITIALE

În conformitate cu datele din calendarul Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a în anul 2026, cu prevederile O.M.E. 6058/2025, O.M.E.C.T.S. nr. 4801/2010; a Procedurilor MEC-DGEPÎP/DGMD/DGIDI/CNCE Nr.27326/13.05.2026, respectiv MEC-DGEPÎP/DGMD/CNCE Nr. 27325/13.05.2026, în centrele de examen se vor desfășura următoarele activități:

În 1 iulie 2026 până la ora 12.00: afișarea rezultatelor obținute de elevi la Evaluarea națională înainte de etapa de depunere a contestațiilor. Comisiile din unitățile de învățământ-centre de examen afișează/postează la loc vizibil, la avizierul și pe website-ul unității de învățământ-centru de examen, **anonimizat, utilizandu-se codurile individuale care înlocuiesc numele și prenumele candidaților**, rezultatele inițiale obținute de elevi la Evaluarea națională la avizierul/pe website-ul unității de învățământ. Lista prin care se afișează rezultatele examenului cuprinde: **codul candidatului**, unitatea de învățământ de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile absent/eliminat din examen, după caz; lista rămâne afișată timp de 48 de ore.

Referitor la VIZUALIZAREA, de către candidații minori și părinții/reprezentanții legali ai acestora, a lucrărilor proprii corespunzătoare probelor susținute în cadrul EN VIII 2026

Conform Procedurii MEC-DGEPÎP/DGMD/DGIDI/CNCE Nr.27324/13.05.2026, în data de **22.06.2026, comisiile din unitățile de învățământ care au fost centre de examen pentru evaluarea națională în anul școlar 2025-2026**, au afișat la avizierul centrului de examen: Anunțul Nr. 18520/22.06.2026-transmis de către Comisia județeană EN VIII 2026 Timiș, cu privire la vizualizarea de către candidați a lucrărilor proprii susținute în cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026, completat cu adresa de e-mail în/la care se pot depune/transmite prin mijloace electronice cereri pentru vizualizarea lucrărilor (**vă recomandăm să creați o adresă specifică pentru vizualizare și contestații**) și numărul de telefon la care părintele/reprezentantul legal al candidatului confirmă transmiterea on-line a cererii de vizualizare.

Cererile pentru vizualizarea lucrărilor proprii se pot depune doar în data de 01.07.2026, în intervalul orar 14:00-18:00 și doar la centrul de examen la care candidatul a susținut examenul. Părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori completează și depun/transmit (fizic sau online) **cererea tip (Anexa 1)**, care se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității școlare centru de examen. Cererile de vizualizare a lucrărilor se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ-centru de examen.

În data de 01.07.2026 la centrul de examen se centralizează cererile de vizualizare a lucrărilor în Borderoul centralizator (în formatul de la art.7 alin.(2) din procedura Nr.27324/13.05.2026) care se încarcă, în aceeași zi, în format editabil și PDF (semnat), până la ora 18.00, în formularul disponibil la adresa: <https://forms.gle/V3ig1sZKqFHDRsxh8>.

Centrele de examen în care nu se depun solicitări de vizualizare completează cifra 0 la nr. solicitări, în formularul din link și nu încarcă Anexa 3.

Fișierele (atât formatul Word cât și formatul PDF) se vor denumi astfel: **xx_nume unitate**, unde xx reprezintă numărul centrului de examen. Astfel, dacă un centru de examen are nr.-ul 8 denumirea fișierelor trebuie să fie **08_LPS Banatul**.



Înainte de vizualizare, comisia din centrul de examen verifică fiecare lucrare, în conformitate cu prevederile Procedurii MEC-DGEPÎP/DGMD/DGIDI/CNCE nr.27324/13.05.2026, anume **”Verificarea erorii de inversare a lucrărilor”**, respectiv **”Verificarea cazului de lipsă a lucrării reale”**. Dacă se identifică astfel de situații, **comisia din centrul de examen anunță URGENT comisia județeană**. Comisia din centrul de examen întocmește un proces verbal cu ocazia verificării în care consemnează constatările.

Comisia din centrul de examen:

- Realizează repartizarea candidaților pe zile/ore/săli pentru vizualizare (*Anexa 4*), alocând 15 minute pentru fiecare lucrare solicitată-inclusiv completarea declarației de către candidat/părinte/reprezentant legal și îi anunță pe candidați data și ora la care sunt programați pentru vizualizare.
- Pregătește sălile de vizualizare cu echipamentele electronice necesare pentru vizualizare, inclusiv supraveghere audio și video.

Președintele comisiei din centrul de examen repartizează (în scris) membrii comisiei pe săli/zile/intervale orare pentru participarea la vizualizare și realizează-pe bază de proces verbal-instruirea persoanelor nominalizate.

Atașăm cererea tip (*Anexa 1*), declarația (*Anexa 2*), borderoul centralizator (*Anexa 3*) și model pentru programarea candidaților la vizualizare (*Anexa 4*).

Informații cu privire la modalitatea de vizualizare a lucrării proprii:

✓ Candidații vizualizează individual lucrarea/lucrările, în prezența persoanei nominalizate de președintele comisiei EN VIII din centrul de examen. Candidatul minor trebuie să fie însoțit de un părinte/reprezentant legal. Vizualizarea lucrării se realizează cu ajutorul unor echipamente electronice precum videoproiectoare/table SMART sau alte dispozitive echivalente. **Se proiectează fotocopia lucrării pe care NU sunt înscrise note, punctaje intermediare și nici nu sunt efectuate corecturi de către profesorii evaluatori**. Vizualizarea lucrărilor are un caracter strict informativ și nu echivalează cu recorectarea acestora sau cu exprimarea unei aprecieri calitative ori cantitative din partea persoanelor implicate în procesul de vizualizare. **Candidații nu primesc explicații în timpul vizualizării. Persoanelor nominalizate de către președintele comisiei din centrul de examen în prezența cărora se vizualizează lucrările li se interzice să facă aprecieri privind conținutul și evaluarea lucrărilor.**

✓ Candidaților le este interzisă introducerea oricărui mijloc de înregistrare audio-video în sala de vizualizare a lucrărilor.

✓ După vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidații/părinții/reprezentanții legali vor semna o **declarație tip** (*Anexa 2*) prin care **confirmă că au vizualizat** lucrarea solicitată/lucrările solicitate.

✓ Comisia EN VIII din centrul de examen nu eliberează și nu transmite copii, în format tipărit sau digital, ale lucrărilor scrise vizualizate de către candidați.

Referitor la CONTESTAȚII

La avizier și pe website-ul CE se afișează: orarul de preluare a contestațiilor, prevederile art. 11 (4) din 6058/2025: **”Nota obținută în etapa de soluționare a contestațiilor este nota definitivă, indiferent de punctajul obținut, în plus sau în minus, față de nota acordată în etapa de evaluare inițială a lucrării. Aceasta nota nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba respectivă.”**, formularul tipizat de depunere a contestației (Cererea-declarație tip-Anexa 1 la Procedura MEC-DGEPÎP/DGMD/DGIDI/CNCE Nr.27326/13.05.2026), modul de depunere a contestației (fizic și on-line), adresa de e-mail pentru depunerea on-line (**vă recomandăm să creați o adresă specifică pentru vizualizare și contestații**) și numărul de telefon la care părintele/reprezentantul legal al candidatului confirmă transmiterea on-line a contestației.

După vizualizarea lucrării/lucrărilor scrise de către candidat, acesta poate depune contestație. Contestația (Cererea-declarație tip-Anexa 1 la Procedura MEC-DGEPÎP/DGMD/DGIDI/CNCE



Nr.27326/13.05.2026) depusă/transmisă de către candidat se înregistrează la centrul de examen, conform prevederilor metodologice, în intervalul orar de depunere a contestațiilor prevăzut de calendarul examenului EN VIII 2026. Contestațiile transmise electronic nu vor fi luate în considerare în următoarele situații: în absența declarației-tip, în lipsa copiei actului de identitate al candidatului și în cazul în care nu sunt transmise pe adresa de e-mail dedicată depunerii contestațiilor comunicată candidaților în prima zi a probelor scrise.

Vizualizarea lucrării/lucrărilor nu obligă candidatul și la depunerea unei cereri de contestație a lucrării/lucrărilor.

Depunerea unei cereri de contestație a lucrării/lucrărilor nu este condiționată de vizualizarea lucrării/lucrărilor.

Președintele comisiei din centrul de examen împreună cu un membru al comisiei primesc contestațiile și le înregistrează în unitatea de învățământ:

în format fizic:

- pentru fiecare probă la care se contestă nota se completează câte un formular tipizat care este **semnat de candidatul minor și, obligatoriu, de către părintele/reprezentantul legal al acestuia;**
- se atașează copia CI/certificatului de naștere al elevului.

în format on-line:

- părintele/reprezentantul legal al elevului transmite, pe adresa de e-mail afișată, formularul tipizat, semnat de către părinte și candidat însoțit de copia CI/certificat de naștere elev;
- după transmiterea on-line a celor două documente, **părinții/reprezentanții legali ai candidaților se asigură, prin apelarea numărului de telefon afișat, că a fost primită contestația. După telefonul de confirmare, contestația se înregistrează în unitatea de învățământ iar numărul de înregistrare se transmite (reply) contestatarului.**

Atenție:

- introducerea contestațiilor în aplicația informatică se efectuează cu mare atenție, verificând, pentru fiecare contestație, numele, inițiala tatălui, prenumele, CNP-ul elevului și proba pentru care se contestă nota

- președintele comisiei din centrul de examen va raporta zilnic comisiei județene situația depunerii contestațiilor conform instrucțiunilor primite de persoana de contact pe adresa de e-mail;
- **la finalul perioadei pentru depunerea contestațiilor, centrul de examen confirmă, prin apăsarea butonului de finalizare în aplicația informatică, introducerea tuturor contestațiilor depuse. Finalizarea în aplicație este obligatorie pentru toate centrele de examen (inclusiv cele în care nu se depun contestații).**

Referitor la AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE

În 8 iulie 2026 comisia din CE tipărește lista rezultatelor finale după contestații ale candidaților anonimizati și o afișează cu semnătura președintelui CE și a secretarului, la avizier și pe web site-ul unității de învățământ. Lista cu rezultatele obținute de candidați în format letric, se afișează și se menține la avizierul unității de învățământ-centru de examen pentru o perioadă de o lună.

Inspector școlar general adjunct,
Președintele CJ EN VIII 2026 Timiș
Prof. dr. Nicolae Cosmin Hoge

Nicolae-
Cosmin
Hoge

Digitally signed
by Nicolae-
Cosmin Hoge
Date: 2026.06.29
11:09:30 +03'00'

Inspector școlar,
Vicepreședintele CJ EN VIII 2026 Timiș
Prof. Petria-Elena Boldea

Boldea Petria-
Elena

Semnat digital de Boldea
Petria-Elena
Data: 2026.06.29 10:54:28
+03'00'



Nr. 18520/22.06.2026

Comisia județeană EN VIII 2026 Timiș

**VIZUALIZAREA DE CĂTRE CANDIDAȚI a lucrărilor proprii susținute în cadrul
Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026**

- La avizierul centrelor de examen se afișează perioada, programul și adresa de e-mail în/la care se pot depune/transmite prin mijloace electronice cereri pentru vizualizarea lucrărilor, înaintea depunerii contestațiilor, respectiv în care se pot vizualiza lucrările scrise.
- **Cererile pentru vizualizarea lucrărilor proprii se pot depune doar la centrul de examen la care candidatul a susținut examenul.** Conform programului afișat, candidații/părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori pot depune/transmite prin mijloace electronice la centrul de examen/pe adresa de e-mail afișată, o cerere (tip) prin care solicită vizualizarea lucrărilor, înaintea depunerii contestațiilor.
- Candidații vizualizează individual lucrarea/lucrările, în prezența unei persoane nominalizate de președintele comisiei EN VIII din centrul de examen. Candidatul minor poate fi însoțit de un părinte/reprezentant legal. Vizualizarea lucrării se realizează cu ajutorul unor echipamente electronice precum videoproiectoare/table SMART sau alte dispozitive echivalente.
- Candidaților le este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio-video.
- După vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidații vor semna o declarație prin care confirmă că au vizualizat lucrarea solicitată/lucrările solicitate.
- Vizualizarea lucrărilor are un caracter strict informativ și nu echivalează cu corectarea acestora sau cu exprimarea unei aprecieri calitative ori cantitative din partea persoanelor implicate în procesul de vizualizare. **Candidații nu primesc explicații în timpul vizualizării.**
- După vizualizarea lucrării/lucrărilor scrise de către candidat, acesta poate depune contestație. Contestația depusă/transmisă de către candidat se înregistrează la centrul de examen, conform prevederilor metodologice, în intervalul orar de depunere a contestațiilor prevăzut de calendarul examenului. Contestațiile transmise electronic nu vor fi luate în considerare în următoarele situații: în absența declarației-tip, în lipsa copiei actului de identitate al candidatului și în cazul în care nu sunt transmise pe adresa de e-mail dedicată depunerii contestațiilor comunicată de către centrul de examen.
- Vizualizarea lucrării/lucrărilor nu obligă candidatul și la depunerea unei cereri de contestație a lucrării/lucrărilor.
- Depunerea contestației nu este condiționată de vizualizarea lucrării și nici invers.
- Comisia EN VIII din centrul de examen nu eliberează și nu transmite copii, în format tipărit sau digital, ale lucrărilor scrise vizualizate de către candidați.

CALENDAR VIZUALIZARE

Perioada	Interval orar	Activitatea
1 iulie 2026	14:00-18:00	Depunerea cererilor de vizualizare
1 iulie 2026	14:00-18:00	Vizualizarea lucrărilor, conform repartizării comunicate de comisia din centrul de examen.
2-3 iulie 2026	9:00-17:00	Vizualizarea lucrărilor conform repartizării comunicate de comisia din centrul de examen.

Comisia județeană EN VIII 2026 Timiș